

**Bestätigung für Betreuungsgutscheine (→ Hinweis: Dieses Formular ist durch die Institution auszufüllen!)**

Die Bestätigung ist vollständig ausgefüllt und unterschrieben bei der Gemeinde Reinach einzureichen. Bitte hängen Sie dieses direkt bei der Erfassung resp. Anmeldung auf der Internetseite als PDF an.

**Vor- und Nachnamen der Erziehungsberechtigten**

<b>1. Person</b>	<b>2. Person</b>

**Personalien des Kindes**

Name	Vorname	Geburtsdatum	Betreuung ab (Datum)

**Für die Kindertagesstätten:** bitte ankreuzen und Betreuungspensum pro Tag in % angeben.

**Für Tagesfamilienvermittlung:** bitte Stundenzahl der gesamten Betreuungszeit einfügen.

Betreuung	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Total
<b>Vormittag</b>						
<b>Mittagszeit</b>						
<b>Nachmittag</b>						
<b>Ganzer Tag (= 20%)</b>						
<b>Pensum in % bzw. Std.</b>						

**Bemerkungen:**

Weitere Informationen finden Sie im Reglement sowie in der Verordnung über die familienergänzende Kinderbetreuung. Beide Dokumente sind im Stadtbüro und auf der Website www.reinach-bl.ch (Stichwort: familienergänzende Kinderbetreuung) erhältlich.

**Bestätigung der Kindertagesstätte/der Tagesfamilienvermittlung**

Die Institution bestätigt hiermit, dass eine Betreuungsvereinbarung mit der gesuchstellenden Familie besteht bzw. dass ein Platz für das Kind zur Verfügung steht, und dass alle Angaben wahrheitsgemäss gemacht wurden.

Die Institution verlangt für alle Kinder den gleichen Tarif, nämlich

- Kindertagesstätte: Tagestarif, CHF pro Tag:
- Tagesfamilie: Stundentarif, CHF pro Stunde:
- Babytarife für Kinder **bis 18 Mte.** CHF/Tag (Tagi) bzw. CHF/Std. (Tageseltern)


Die Institution schliesst eine Zusammenarbeitsvereinbarung mit der Gemeinde ab. Sie muss demgemäss jede Änderung des Betreuungsumfangs, die Beendigung oder den Nichtantritt des Betreuungsverhältnisses innert einer Woche nach der Änderung der Gemeinde Reinach melden.

Institution

Unterschrift Leitung

.....

.....

Ort/Datum .....