

Lehrstellenangebot

Kaufmann / Kauffrau B-Profil

Kontaktadresse für Interessierte

Gemeinde Reinach
Doris Auer, Ausbildungsverantwortliche
Hauptstrasse 10
4153 Reinach
www.reinach-bl.ch

Telefon 061 716 43 53
Telefax 061 716 43 54
doris.auer@reinach-bl.ch

Kaufmännische Grundbildung
Branche Öffentliche Verwaltung

Ausbildungskonzept

- Unterricht an der Handelsschule KV Basel
- Überbetriebliche Kurse des Verbandes der Gemeindeverwalterinnen und -verwalter des Kantons Basel-Landschaft
- Branche Öffentliche Verwaltung

In der Praxis durchläuft die/der Lernende für diese Ausbildung die wichtigsten Abteilungen der Gemeinde. Einsätze von 6 Monaten sind die Regel.

Je nach Einsatzplan können dies folgende Organisationseinheiten sein

- Stadtbüro (Telefonzentrale, Einwohnerkontrolle)
- Interne Dienste (Gemeinderatssekretariat, Einwohnerratssekretariat, Logistik, Rechtsdienst)
- Finanzen und Rechnungswesen
- Steuern (Administration)
- Technische Verwaltung (Bauinspektorat, Notariat und Kataster, Umwelt und Energie)
- Kommunikation
- Soziale Beratungsdienste (Administration)

Speziell ausgebildete Berufsbildner/innen resp. Praxisbildner/innen sind für eine solide und systematische Ausbildung verantwortlich.

Voraussetzungen / Anforderungen

- Abgeschlossene Volksschule Niveau E mit guten Leistungen, KVS
- Interesse an kaufmännischen Arbeiten
- Analytische Fähigkeiten
- Vernetztes Denken
- Gute mündliche und schriftliche Sprachgewandtheit
- Kontaktfreude
- Gute Umgangsformen
- Diskretion
- Organisationsfähigkeit
- Flair für Zahlen
- Verantwortungsbewusstsein
- Kundenorientiertes Handeln
- Fremdsprachenkenntnisse
- Sek-Abgänger: Microsoft Office Basiskurs muss vor Lehrbeginn besucht werden.

Ausbildungsgrundsätze

- Die on-the-job-Ausbildung steht im Zentrum der Ausbildung
- Die wichtigsten Tätigkeiten der Gemeinde werden von Grund auf erlernt
- Die / der Lernende erlernt exaktes, zuverlässiges und selbständiges Arbeiten
- Die / der Lernende lernt das vernetzte Denken und versteht grundsätzliche Zusammenhänge der Verwaltungstätigkeiten.
- Die / der Lernende trägt Verantwortung
- Die / der Lernende erreicht einen hohen Selbstständigkeitsgrad
- Die Ausbildung ist immer aktuell

Grundlagen der kaufmännischen Ausbildung im B-Profil

- Eidgenössisches Ausbildungsreglement
- Modelllehrgang Öffentliche Verwaltung B-Profil
- Leitfaden des Verbandes der Gemeindeverwalterinnen und -verwalter
- Betriebliches Ausbildungsprogramm
- Modelllehrgang der Berufsschule KV
- Überbetriebliche Kurse

Dauer / Abschluss

Die Grundbildung Kaufmann / Kauffrau dauert drei Jahre und wird mit einem eidgenössischen Fähigkeitszeugnis abgeschlossen.

Interessiert?

Offene Ausbildungsplätze werden in der Regel nach den Sommerferien im Wochenblatt, auf unserer Homepage und im kantonalen Lehrstellennachweis LENA für das Folgejahr ausgeschrieben.

Notwendige Unterlagen für die Bewerbung

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugniskopien der letzten zwei Jahre
- Foto
- Multicheck
- Computer-Kursbestätigungen (nicht zwingend)